



Wangen an der Aare ist ein schmuckes Städtchen im Oberaargau. Die nahe Aare, die gute Erschliessung und die schöne Wohnlage machen die Gemeinde attraktiv. Die Gemeindeverwaltung erbringt ihre Dienstleistungen für rund 3'000 Einwohner/innen.

Zur Ergänzung unseres bestehenden Teams suchen wir

eine/n Sachbearbeiter/in Bauverwaltung

mit einem Beschäftigungsgrad von 40 bis 60%

Sie übernehmen hauptsächlich folgende Aufgaben

- Bewirtschaftung von Baudossiers
- Formelle Prüfung von Baugesuchen
- Verfassen von Baubewilligungen
- Vorbereiten der Unterlagen für Bauabnahmen
- Allgemeine Arbeiten im Baubewilligungsverfahren
- Bewirtschaftung von Datenbanken und Statistiken
- Unterstützende Mitarbeit im Sekretariat der Bau- und Werkkommission
- Führung der Friedhofverwaltung
- Telefon- und Schalterdienst

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und haben bereits bei einer Bauverwaltung gearbeitet. Vorzugsweise haben Sie den Lehrgang Sachbearbeitende Baubewilligungsverfahren absolviert oder sind bereit, diesen zu besuchen. Sie sind eine freundliche, belastbare Persönlichkeit mit guten Umgangsformen, welche den Kontakt mit unserer Bevölkerung schätzt und sich kompetent um die abwechslungsreichen Anliegen unserer Kundschaft kümmert.

Das bieten wir Ihnen

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Arbeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem kleinen Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Gemeindeverwaltung Wangen a/Aare, Personalausschuss, Städtli 4, Postfach 228, 3380 Wangen a/Aare oder per Mail an personal@wangen-a-a.ch

Auskunftsperson

Bei Fragen steht Ihnen Peter Bühler, Geschäftsleiter (032 631 50 71) gerne zur Verfügung.