

MANDATUM



Wangen an der Aare – ein schmuckes Städtchen mit 3'000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Oberaargau. Das schöne Ortsbild, die nahe Aare, die guten Verkehrsanbindungen und die vorhandene Infrastruktur machen die Gemeinde attraktiv für das Wohnen und das Gewerbe. Um diese Qualitäten langfristig zu sichern und auszubauen, setzt die Gemeinde auf ein vorausschauendes Handeln und eine nachhaltige Entwicklung. Im Rahmen der Nachfolgeregelung für den langjährigen Stelleninhaber suchen wir auf den 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine initiative und unternehmerisch denkende Persönlichkeit mit Weitblick als

Geschäftsleiter/in der Gemeindeverwaltung (80 – 100 %)

und Gemeindeschreiber/in (in Personalunion). Am Puls des Gemeindegeschehens – etwas für Sie?

Ihre Aufgaben

Sie gewährleisten die Schnittstelle zwischen Behörden und Verwaltung, tragen die operative und personelle Verantwortung für die Gesamtverwaltung und das Schwimmbad, unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit des Gemeinderates und sind federführend in abteilungsübergreifenden Geschäften. Sie führen zusammen mit Ihrem Team die Sekretariate der Gemeindeversammlung, des Gemeinderates und zugewiesener Kommissionen, leisten vielseitige Beratungsdienste, erarbeiten anspruchsvolle Geschäftsvorlagen, begleiten ambitionierte Projekte und verantworten die Aufgabenbereiche Abstimmungen/Wahlen, Einwohnerdienste und Ortspolizei.

Ihr Profil

Sie verfügen über das Diplom als Gemeindeschreiber/in oder eine gleichwertige höhere Ausbildung, bringen idealerweise Erfahrung aus einer gleichen oder ähnlichen Funktion sowie im Personal- und Projektmanagement mit. Weiter zeichnen Sie Ihr Organisations- und Führungstalent, Ihr Verhandlungsgeschick, Ihr Flair für rechtliche Fragen, Ihre gewinnende Kommunikation in Wort und Schrift und Ihre selbstständige wie kooperative Arbeitsweise aus. Kurz: Sie leisten einen wichtigen Beitrag an erfolgreiche Gemeindegeschäfte, prägen ein modernes Verwaltungsbild und agieren engagiert im Spannungsfeld von Politik und Verwaltung.

«Z'Wange blybt me hange!» Und dies nicht nur wegen der spannenden Herausforderung an der Verwaltungsspitze und den fortschrittlichen Rahmenbedingungen! Interessiert? Falls ja, dann reichen Sie Ihre Bewerbung bis 4. September 2026 an info@mandatum.ch ein. Mehr Informationen: www.wangen-a-a.ch

MANDATUM Verwaltungsmanagement GmbH, Postfach, 3360 Herzogenbuchsee
John Günther, 031 832 44 32, info@mandatum.ch, www.mandatum.ch