



### Schulleitung

Schulhausstrasse 7  
3380 Wangen an der Aare  
Tel. 032 631 01 44  
[www.schulewangen-a-a.ch](http://www.schulewangen-a-a.ch)



# Informationen zum Schuljahr 2021/2022



Wangen an der Aare, im Juli 2021

Liebe Eltern  
Liebe Kinder, liebe Jugendliche

Herzlich willkommen im neuen Schuljahr!

Sie halten unsere bewährte Informationsbroschüre in Händen, die wir auf dieses neue Schuljahr hin einer strikten Diät unterzogen haben...

Wie Sie sehen: Mit Erfolg! Und dennoch finden Sie alles Nötige und Wissenswerte rund um die Schule Wangen an der Aare mit den Aussenstandorten Walliswil bei Wangen und Wangenried.

Wir hoffen sehr, dass Ihnen diese kompakten Informationen helfen, bei der immer grösser werdenden Informationsflut die Übersicht zu bewahren. Die Broschüre kann auch von unserer Homepage heruntergeladen werden: Besuchen Sie uns doch unter [www.schulewangen-a-a.ch](http://www.schulewangen-a-a.ch), wo Sie laufend alle aktuellen und für Sie wichtigen Nachrichten finden.

Wir freuen uns auf ein spannendes und erfolgreiches Jahr mit Ihrem Kind und auf viele Begegnungen, die hoffentlich in diesem Schuljahr wieder möglich sein werden!

Ihre Schule Wangen an der Aare

## **Inhaltsverzeichnis**

|  |          |
|--|----------|
| Schulleitbild                            | Seite 4  |
| Schuladministration                      | Seite 6  |
| Adressen                                 | Seite 7  |
| Mit KLAPP klappt's!                      | Seite 10 |
| Absenzen und Dispensationen              | Seite 11 |
| Unterrichtsfreie Halbtage                | Seite 13 |
| Besondere Kindergarten- und Schulanlässe | Seite 14 |
| Ferienordnung 2021/2022                  | Seite 15 |
| Ferienordnung 2022/2023                  | Seite 16 |
| Anliegen der Schule                      | Seite 17 |
| Fakultativer Unterricht                  | Seite 20 |
| Beurteilung                              | Seite 21 |
| Tagesschule Villa Viva                   | Seite 24 |
| Schulbus und Schülertransporte           | Seite 26 |
| Schulbibliothek                          | Seite 27 |
| Schulärztliche Dienste                   | Seite 28 |
| Notizen                                  | Seite 29 |

## Schulleitbild

### *Lebensraum*

Unsere Schule schafft in ihren Räumen und ihrer Umgebung Orte der Begegnung. In einem gemeinsamen Rahmen erleben wir...

- ...Orte des Handelns und des Lernens
- ...Orte der Bewegung
- ...Orte der Ruhe
- ...Orte des Verweilens
- ...gemeinsame Regeln und Haltungen
- ...uns ganz persönlich
- ...die anderen
- ...die Natur
- ...unseren Freiraum
- ...unterschiedliche Arbeitsräume

### *Gemeinschaft*

Unsere Schule ist ein Ort vielfältiger Begegnungen. Wir pflegen einen toleranten und respektvollen Umgang und unterstützen Aktivitäten, die das Gemeinschaftsgefühl fördern. Alle sollen sich wohl fühlen können. Anstands- und Umgangsformen bereichern das tägliche Zusammensein:

- ♦ Ein freundlicher Gruss verbindet.
- ♦ Wir gehen mit Menschen und der Natur achtsam um.
- ♦ Wir tragen Sorge zum Material.
- ♦ Auch bei Streitigkeiten bleiben wir fair.

Durch Vertrauen, Verständnis, Kontrolle und Begleitung stärken wir uns gegenseitig.

- ♦ Wir helfen einander, wir arbeiten miteinander.
- ♦ Wir zeigen gegenseitiges Interesse, hören einander zu.
- ♦ Wir setzen uns für Toleranz und Mitverantwortung ein.
- ♦ Wir stützen den persönlichen Einsatz und mutiges Handeln.
- ♦ Wir pflegen gemeinschaftsbildende Aktivitäten.
- ♦ Wir halten uns an Vereinbarungen.
- ♦ Wir stehen zu unseren Taten und Untaten.
- ♦ Wir lernen mit positiver und mit negativer Kritik umzugehen.

### *Öffentlichkeit*

Unsere Schule erreicht durch Öffentlichkeitsarbeit den Austausch von Informationen und Erfahrungen. Durch Kontakte entstehen bereichernde Verbindungen zwischen Schule und Öffentlichkeit. Wir...

...informieren vielfältig über den Schulbetrieb.

...beziehen Eltern, Behörden und Fachpersonen mit ein.

...tauschen Erkenntnisse mit anderen Schulen aus.

...pflegen den Kontakt zu den Medien.

...unterstützen gemeinnützige Organisationen.

...öffnen Horizonte durch Berufserkundungen, die Bibliothek, Berichte und Erfahrungen anderer Menschen.

### *Lehren und lernen*

Unsere Schule ist wandlungsfähig und vielseitig. Wir vermitteln Kenntnisse und Fertigkeiten gemäss dem bernischen Lehrplan für die Volksschule. Wir sind offen, neue Erkenntnisse zu prüfen und nach Bedarf einzusetzen. Dies in einem Unterricht, der unter anderem zu Selbstverantwortung, Teamfähigkeit und effizientem Lernen und Handeln führt. Im Sinne der ganzheitlichen Entwicklung gewichten wir alle Fächer gleich. Kopf, Herz und Hand werden dabei eingesetzt und angesprochen. Wir fördern und fordern nach individuellen Fähigkeiten und Fertigkeiten. Wir begleiten und unterstützen Schritte in die Berufswelt. Die Lehrpersonen legen Wert auf regelmässige Weiterbildung.

### *Organisation*

Unsere Schule ist geleitet. Die administrative und operative Führung liegt bei der Schulleitung. Andere Aufgabenbereiche werden im Team aufgeteilt. Das Kollegium setzt sich an der Lehrerkonferenz mit anfallenden Themen auseinander und fasst Beschlüsse. Es gilt eine einheitliche Hausordnung.

**Schuladministration** (während den Schulferien nicht besetzt)**Andreas Oetliker**

Hauptschulleiter

Telefon | E-Mail

032 631 01 44 | schulleiter@wangen-a-a.ch

**Erwin Langenegger**

Stellvertretung Hauptschulleiter, Mitglied der Schulleitung

E-Mail

erwin.langenegger@schulewangen-a-a.ch

**Franziska Portmann**

Mitglied der Schulleitung

E-Mail

franziska.portmann@schulewangen-a-a.ch

**Christine Schaarschmidt**

Schulsekretärin

Telefon | E-Mail

032 631 01 44 | sekretariat@wangen-a-a.ch

**Kurt Zurlinden**

Hauswart Wangen an der Aare

Telefon | E-Mail

Natel

032 631 01 57 | hauswart@wangen-a-a.ch

079 692 80 89

**Heiko Frey**

Hauswart Walliswil bei Wangen

Natel | E-Mail

078 684 77 97 | heros-dogsport@gmx.ch

**Rahel Isler**

Hauswartin Wangenried

Natel | E-Mail

078 944 88 35 | rahelschneider@epost.ch

**Nico Salvisberg**

Lernender Fachmann Betriebsunterhalt Hausdienst Wangen an der Aare

Natel

079 520 38 21

## Adressen

### *Bildungskommission*

|                             |                  |                 |               |
|-----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| Cornelia Härdi, Präsidentin | Bifangstr. 6     | Wangen a. A.    | 032 636 09 10 |
| Ruedi Haas, Vizepräsident   | Dorfstr. 19      | Walliswil b. W. | 032 631 70 40 |
| Sabrina Jasmin Angehrn      | Juraweg 2        | Wangenried      |               |
| Denise Scheidegger          | Dorfstr. 20      | Walliswil b. N. |               |
| Beatrice Rudin              | Bifangstrasse 4B | Wangen a. A.    | 032 631 01 69 |

### *Schulhäuser und Kindergärten*

|                           |                  |                 |               |
|---------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| Schulhaus Nord            | Schulhausstr. 5  | Wangen a. A.    | 032 631 18 32 |
| Logopädiezimmer           | Schulhausstr. 3  | Wangen a.A.     | 079 784 05 29 |
| Schulhaus Süd             | Schulhausstr. 3  | Wangen a. A.    | 032 631 10 03 |
| Schulhaus Walliswil b. W. | Schulhausstr. 3  | Walliswil b. W. | 032 631 19 59 |
| Schulhaus Wangenried      | Waldeckweg 7     | Wangenried      | 032 631 02 07 |
| Kindergarten Aurora       | Schulhausstr. 3  | Wangen a. A.    | 076 561 56 21 |
| Kindergarten Farallina    | Waldeckweg 7     | Wangenried      | 032 530 07 06 |
| Kindergarten Salto Rico   | Schulhausstr. 13 | Wangen a. A.    | 076 311 28 41 |
| Kindergarten Topolino     | Schulhausstr. 3  | Walliswil b. W. | 032 631 19 59 |

### *Tagesschule*

|                        |                 |                           |               |
|------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| Tagesschule Villa Viva | Schulhausstr. 7 | Wangen a. A.              | 079 927 46 81 |
| E-Mail                 |                 | tagesschule@wangen-a-a.ch |               |

### *Schulbibliothek*

|                 |                 |                                |               |
|-----------------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| Schulbibliothek | Schulhausstr. 5 | Wangen a. A.                   | 079 330 98 63 |
| E-Mail          |                 | bibliothek@schulewangen-a-a.ch |               |

### *Schulbus*

|          |  |                        |               |
|----------|--|------------------------|---------------|
| Schulbus |  |                        | 079 353 34 02 |
| E-Mail   |  | schulbus@wangen-a-a.ch |               |

### *Spezialunterricht*

|                     |                     |   |
|---------------------|---------------------|---|
| Priska Blaser       | Heilpädagogin i. A. | priska.blaser@schulewangen-a-a.ch       |
| Janina Stalder      | Heilpädagogin i. A. | janina.stalder@schulewangen-a-a.ch      |
| Regula Giezendanner | Heilpädagogin       | regula.giezendanner@schulewangen-a-a.ch |
| vakant              | FaB                 |   |
| Irene Huber         | Logopädin           | logopaedie@schulewangen-a-a.ch          |
| Diletta Prastaro    | DaZ                 | diletta.prastaro@schule-niederbiopp.ch  |

Legende:

**FaB** Förderung ausserordentlich Begabter

**DaZ** Deutsch als Zweitsprache



*Lehrpersonen*

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Lisa Locher         | KG Aurora      |
| Ruth Jenny          | KG Farfallina  |
| Beatrice Matzinger  | KG Farfallina  |
| Priska Beck         | KG Salto Rico  |
| Jeannette Uebersax  | KG Salto Rico  |
| Silvana Kofmel      | KG Topolino    |
| Franziska Portmann  | 1./2. Klasse A |
| Delia Wüthrich      | 1./2. Klasse A |
| Tina Affolter       | 1./2. Klasse B |
| Nicole Tüscher      | 1./2. Klasse C |
| Simone Brechbühl    | 1. – 4. Klasse |
| Sybille Weber       | 1. – 4. Klasse |
| Anna Portmann       | 1. – 4. Klasse |
| Vitalia Peters      | 1. – 4. Klasse |
| Karin Reinmann      | 3./4. Klasse A |
| Manuela Kästli      | 3./4. Klasse B |
| Rebecca Schmid      | 3./4. Klasse C |
| Madlaina Camichel   | 5./6. Klasse A |
| Thomas Fankhauser   | 5./6. Klasse B |
| Simea Gyger         | 5./6. Klasse C |
| Marianne Heutschi   | 7. S           |
| Monika Müller       | 7. R           |
| Erwin Langenegger   | 8. S           |
| Mathias Brand       | 8. R           |
| Stefan Knecht       | 9. R/S         |
| Renate Bigler       | Zyklus 1 und 2 |
| Mila Calandrini     | Zyklus 2       |
| Delia Grossenbacher | Zyklus 3       |
| Barbara Meuli       | Zyklus 1       |
| Michelle Mirabelli  | Zyklus 2       |
| Marierose Nager     | Zyklus 2       |
| Katharina Obi       | Zyklus 3       |
| Rahel Leuenberger   | Zyklus 2       |
| Manuela Känzig      | Zyklen 2 und 3 |
| Elsbeth Burri       | Zyklen 2 und 3 |
| Roland Jeker        | Zyklus 3       |
| Thomas Zürcher      | Zyklus 3       |

Sie erreichen alle Lehrpersonen per Mail: [vorname.nachname@schulewangen-a-a.ch](mailto:vorname.nachname@schulewangen-a-a.ch)

**Beratungsdienste**

|  |                  |                   |               |
|--|------------------|-------------------|---------------|
| Erziehungsberatung EB,<br>Jugendpsychiatrischer Dienst | Jurastrasse 46   | 4900 Langenthal   | 031 636 15 70 |
| Leitung Spezialunterricht im<br>Bipperamt (IBEM)       | Zollwegli 10     | 4704 Niederbipp   | 032 633 26 86 |
| Therapiestelle für<br>Psychomotorik                    | Doktorsträssli 3 | 4704 Niederbipp   | 032 633 15 52 |
| Jugendwerk Wangen a. A.                                | Kanalweg 8       | 3380 Wangen a. A. | 079 665 72 43 |
| Schulinspektorat<br>Sekretariat                        | Dunantstrasse 7b | 3400 Burgdorf     | 031 635 52 60 |



## Mit KLAPP klappt's!



Kommunikation zwischen Schule und Eltern ist ein wichtiger Erfolgsfaktor für gute Bildung. Deshalb ist es uns wichtig, die Informations- und Kommunikationsmittel laufend zu verbessern. Mit KLAPP ist eine einfache, schnelle und papierlose Kommunikation zwischen Eltern und Lehrpersonen möglich. Via KLAPP erhalten Sie Informationen, Termine und Briefe ganz bequem auf Ihr Smartphone, Tablet oder auf Ihren Computer. So haben Sie jederzeit die Übersicht über Informationen betreffend Ihr Kind. KLAPP ist eine

einfache, zumutbare und ausreichend sichere Kommunikationslösung und geht sparsam mit Daten um, welche in der Schweiz gelagert und verschlüsselt übermittelt werden.

An unserer Schule sind wir mit KLAPP unterwegs und machen sehr gute Erfahrungen damit. So werden z. B. Absenzen der Schülerinnen und Schüler ausschliesslich via KLAPP gemeldet – so haben Sie als Eltern die Gewissheit, dass die Absenzmeldung an alle Personen gelangt, die davon Kenntnis haben müssen (Lehrpersonen, Fachlehrpersonen, Teilpensenlehrpersonen, Tagesschule, Schulbus). Zudem dient KLAPP der Übermittlung allgemeiner Informationen von Ihnen an die Lehrpersonen und von uns an Sie. KLAPP wird an unserer Schule als erste Informationsquelle genutzt. Selbstverständlich werden sensible und persönliche Daten nicht über KLAPP mit Ihnen ausgetauscht. Und unter keinen Umständen soll KLAPP das wichtige persönliche Gespräch ersetzen. Im Gegenteil: Dank der administrativen Entlastung steht mehr Zeit für konstruktive Elterngespräche zur Verfügung.

Bei KLAPP registrieren Sie Ihr Kind anhand einer Anleitung mit einem Autoisierungscode, den Sie von uns erhalten. Durch die Nutzung von KLAPP entstehen für Sie keinerlei Kosten.

## Absenzen und Dispensationen

### *Absenzen*

Viele Kinder können den Unterricht gelegentlich aus irgendeinem Grunde nicht besuchen. Als wichtigste Entschuldigungsgründe gelten Krankheit oder Unfall des Kindes, Wohnungswechsel, schwere Krankheit oder Todesfall in der Familie, nicht ausserhalb der Unterrichtszeit mögliche Arzt- oder Zahnarzttermine und amtliche Aufgebote (diese müssen dem Schulleiter vorgelegt werden). In diesen Fällen gilt das Kind als entschuldigt. Die Absenzen werden im Beurteilungsbericht eingetragen.

### *Meldepflicht der Eltern*

Die Eltern melden eine Absenz ihres Kindes via KLAPP. Von dieser Absenzmeldung wird Kenntnis genommen, diese jedoch **nicht** quittiert. Wenn Sie eine Absenzmeldung via KLAPP losschicken, dann gelangt diese an alle Personen, die davon Kenntnis haben müssen, inklusive Schulbus und Tagesschule. Bitte beachten Sie, dass Sie aus Gründen des Datenschutzes bei einer Absenzmeldung darauf verzichten sollten, genauere Angaben zur Krankheit zu machen.

Mit KLAPP klappt's!

Die Kurzanleitung finden Sie auf unserer Homepage (→ Downloads).

### *Meldepflicht der Lehrperson*

Die Lehrperson meldet spätestens nach 30 Minuten das unentschuldigte Fernbleiben einer Schülerin oder eines Schülers telefonisch den Eltern.

### *Fünf Halbtage – Dispensation*

Die Eltern haben das Recht, ihr Kind an fünf Halbtagen (einzeln oder zusammenhängend) pro Schuljahr nicht zum Unterricht zu schicken. Dadurch erhalten sie die Möglichkeit, bestimmte Tätigkeiten und Anlässe stärker zu gewichten als den Schulbesuch. Diese Absenzen werden im Beurteilungsbericht nicht eingetragen. Einen Bezug von einem Halbtage melden Sie bitte bis spätestens am Mittag des Vortages via KLAPP. Die Kontrolle über das Gutes der freien Halbtage obliegt der Klassenlehrperson.

### *Unentschuldigtes Fernbleiben*

Werden Absenzen verspätet oder nicht ordnungsgemäss bekannt gegeben, gelten sie als unentschuldigt (Art. 9, DVBS)!

### *Einreichung von Dispensationsgesuchen*

Zusätzlich können Kinder in begründeten Fällen teilweise oder vorübergehend ganz vom Kindergarten- oder Schulbesuch befreit werden. Für die Behandlung von Dispensationsgesuchen ist der Schulleiter Andreas Oetliker zuständig. Gesuche sind spätestens vier Wochen (Ausnahme: Schnupperlehre) vor der geplanten Abwesenheit dem Schulleiter schriftlich und begründet einzureichen.

### *Dispensationsgründe*

Die nachstehende Aufzählung von Gründen für die Dispensation von Kindern ist nicht abschliessend. Andreas Oetliker informiert Sie, liebe Eltern, gerne!

- ♦ Ferien des gesetzlichen Vertreters fallen nicht oder nur teilweise mit den Schulferien zusammen. Die Absenzen werden im Beurteilungsbericht eingetragen.
- ♦ Besuch von Kursen in heimatlicher Sprache und Kultur (bis einen halben Tag pro Woche). Die Absenzen werden im Beurteilungsbericht nicht eingetragen.
- ♦ Förderung ausserordentlicher intellektueller, sportlicher oder musischer Begabungen. Diese Absenzen werden im Beurteilungsbericht nicht eingetragen.
- ♦ Absolvieren von Schnupperlehren ab dem 7. Schuljahr, die Teilnahme an Berufs- und Laufbahnberatungen, Prüfungen und Berufsinformationsanlässen. Diese Absenzen werden im Beurteilungsbericht nicht eingetragen. Schnupperlehren sind grundsätzlich in die Schulferien zu verlegen. Sofern dies nicht möglich ist, können die Eltern rechtzeitig vor Beginn der Schnupperlehre ein Gesuch via Klassenlehrperson an den Schulleiter richten. Das Gesuchsformular ist im Schulsekretariat erhältlich oder Sie finden es unter [www.schulewangen-a-a.ch](http://www.schulewangen-a-a.ch).

Entstehen bei Kindern im Zusammenhang mit einer Dispensation Lücken im Unterrichtpensum, besteht kein Anspruch auf Erteilung von Nachholunterricht im Rahmen des Kindergartens oder der Schule.

## Unterrichtsfreie Halbtage

Nach dem Volksschulgesetz hat die Bildungskommission die Kompetenz, für die Schule zehn unterrichtsfreie Halbtage zu bestimmen:

|                    |   |
|--------------------|---|
| 10. September 2021 | ganztägiger Personalausflug   |
| 22. November 2021  | ganztägige schulinterne Fortbildung   |
| 23. November 2021  | ganztägige schulinterne Fortbildung<br>«Ruhewochenende» für unsere Schülerinnen und Schüler |
| 24. Dezember 2021  | Vormittag; Heilig Abend   |
| 7. März 2022       | Nachmittag; Hirsmontag  |
| 27. Mai 2022       | ganzer Tag; Brücke nach Auffahrt*   |
| 8. Juli 2022       | Nachmittag; letzter Schultag vor Sommerferien*  |

Die Auflistung kann noch erweitert werden. Die Information erfolgt frühzeitig.

\*Bitte beachten Sie, dass an diesen unterrichtsfreien Halbtagen die Tages-  
schule geschlossen ist.

## Besondere Kindergarten- und Schulanlässe

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
| *Orientierungs-<br>abend über weiter-<br>führende Schulen              | Zyklus 3                         | Mittwoch, 15. September 2021, 19.30 Uhr<br>Froburg, Wiedlisbach  |
| *Besuchstage   | Zyklus 3                         | Montag und Dienstag, 1. und 2. November 2021<br>Donnerstag und Freitag, 17. und 18. März 2022<br>Im Kindergarten und auf der Primarstufe werden keine „offiziellen“ Besuchstage angeboten, vielmehr sind Sie, liebe Eltern, von den Lehrpersonen ganz herzlich eingeladen, jederzeit nach Absprache in der Klasse Ihres Kindes einen Besuch zu machen. |
| *Informations-<br>abend zum Über-<br>tritt in die Sekun-<br>darstufe I | 5. Klasse                        | Donnerstag, 25. November 2021, 19.30 Uhr<br>Singsaal, Wangen an der Aare   |
| *Adventsanlass   | Zyklus 3                         | Samstag, 26. November 2021 ab 8.00 Uhr   |
| Wintersportlager,<br>Wintersportwoche                                  | Zyklus 3                         | KW 7, vom 14. bis 18. Februar 2022<br>Wer nicht am Wintersportlager teilnehmen will, be-<br>sucht die Wintersportwoche in Wangen an der Aare.<br>Die Teilnahme an einer der beiden Wochen ist obli-<br>gatorisch. Die Anmeldung erfolgt nach den Herbst-<br>ferien.  |
| Kindergarten- und<br>Schulreise  | Zyklus 1 und<br>Zyklus 2         | einen Tag<br>Information folgt rechtzeitig durch die Klassenlehr-<br>person  |
|  | Zyklus 3                         | im Juni 2022<br>7. Klassen: einen Tag<br>8. und 9. Klassen: zwei Tage<br>Die Ankündigung erfolgt rechtzeitig.  |
| *Schulsporttag   | alle Zyklen ohne<br>Kindergärten | im Juni 2022; die Teilnahme ist obligatorisch<br>Die Ankündigung erfolgt rechtzeitig.  |
| Schnuppertag   | Kindergärten<br>1. Klasse        | Mittwoch, 8. Juni 2022, 14.00 Uhr bis 15.30 Uhr<br>Mittwoch, 8. Juni 2022, 10.10 Uhr bis 11.45 Uhr   |
| *Schulschlussfest  | alle Zyklen                      | Donnerstag, 7. Juli 2022 ab 17.00 Uhr  |

Zu den mit einem \*Stern versehenen Anlässen sind Sie, liebe Eltern, und weitere Interessierte herzlich eingeladen

### Ferienordnung 2021/2022

Erster Unterrichtstag: 16. August 2021

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Herbstferien 2021      | 25. September 2021 – 17. Oktober 2021 |
| Winterferien 2021/2022 | 24. Dezember 2021 – 9. Januar 2022    |
| Sportferien 2022       | 19. Februar 2022 – 27. Februar 2022   |
| Frühlingsferien 2022   | 9. April 2022 – 24. April 2022        |
| Auffahrt 2022          | 26. Mai 2022 – 29. Mai 2022           |
| Sommerferien 2022      | 9. Juli 2022 – 14. August 2022        |





**Ferienordnung 2022/2023**

Erster Unterrichtstag: 15. August 2022

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Herbstferien 2022      | 24. September 2022 – 16. Oktober 2022 |
| Winterferien 2022/2023 | 24. Dezember 2022 – 8. Januar 2023    |
| Sportferien 2023       | 18. Februar 2023 – 26. Februar 2023   |
| Frühlingsferien 2023   | 7. April 2023 – 23. April 2023        |
| Auffahrt 2023          | 18. Mai 2023 – 21. Mai 2023           |
| Sommerferien 2023      | 8. Juli 2023 – 13. August 2023        |



## **Anliegen der Schule**

### *Wechsel von persönlichen Daten*

Wir bitten Sie sehr, so früh wie möglich das Schulsekretariat über einen Umzug zu informieren. Bei einem Wegzug werden die Schulakten (Beurteilungsberichte, Arzt- und Zahnarztkarte) in der Regel vom Schulsekretariat direkt an die zuständigen Behörden oder die Schulleitung am neuen Schulort gesandt. Bitte denken Sie auch daran, einen Wechsel Ihrer Telefonnummer zu melden.

Weiter bitten wir Sie, der Schulsekretärin mitzuteilen, wenn sich die familiären Verhältnisse geändert haben sollten.

### *Notfallnummer*

Für Notfälle haben wir von Ihnen zwei Notfallnummern hinterlegt. Bitte seien Sie dafür besorgt, dass Sie eine Änderung einer Notfallnummer umgehend im Schulsekretariat melden.

### *Datenschutz*

Beim Einschreiben haben wir von Ihnen persönliche Daten erhoben. Der Umgang mit diesen unterliegt dem Datenschutzgesetz. Aufgrund der Bestimmungen über den Datenschutz haben Sie, liebe Eltern, das Recht, die über Ihr Kind gespeicherten Daten einzusehen. *Bitte besuchen Sie regelmässig unsere Website und lassen Sie uns sofort wissen, falls Sie mit der Veröffentlichung eines Bildes, auf welchem Ihr Kind erkennbar ist, nicht einverstanden sind, um Ihrem Recht auf Beseitigung umgehend zu entsprechen und den fraglichen Inhalt von der Website zu entfernen.*

### *Zusammenarbeit Schule – Eltern*

Wir wünschen uns eine vertrauensvolle, gute und fundierte Zusammenarbeit. Das Kind und dessen Befinden steht für die Bildungskommission, die Schulleitung und die Lehrpersonen gleichermaßen immer im Zentrum allen Handelns wie für die Eltern.

### *Schulbesuche*

Im Kindergarten und auf der Primarstufe werden keine „offiziellen“ Besuchstage angeboten, vielmehr sind Sie, liebe Eltern, von den Lehrpersonen ganz herzlich eingeladen, jederzeit nach Absprache in der Klasse Ihres Kindes einen Besuch zu machen. Sie sind herzlich willkommen!

Für die Besuchstage der 7. bis 9. Klassen werden Sie schriftlich eingeladen. Die Besuchstage finden jeweils im Herbst und im Frühjahr statt. Während der Besuchstage findet der Unterricht nach Stundenplan statt. Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie die Unterrichtsräume nur während der Pausen wechseln. Für persönliche Gespräche zwischen Lehrperson und Eltern besteht an diesen Tagen leider keine Gelegenheit. Wir bitten Sie, keine Kleinkinder mitzunehmen, während des Unterrichts das Natel auszuschalten und das Fotografieren zu unterlassen. Zudem bitten wir Sie, Ihrem Kind bei der Arbeit nicht mitzuhelfen.

### *Foto & Film*

Der erste Schultag, der Geburtstag, ein besonderer Schulanlass... Es gibt viele Gelegenheiten, an welchen Sie Ihr Kind fotografieren oder gar filmen möchten. Aus Gründen des Persönlichkeitsrechts und des Datenschutzes aller unserer Schülerinnen, Schüler und Lehrpersonen ist das Fotografieren und Filmen auf dem gesamten Schulareal während den Unterrichtszeiten nur für Lehrpersonen erlaubt.

### *Duschen nach Sportunterricht*

Grundsätzlich erwartet die Schule, dass die Kinder und Jugendlichen nach einer Doppellektion Sport duschen. Die Lehrpersonen geben allen Schülerinnen und Schülern die Gelegenheit zum Duschen, ohne dass die Pause oder die nächste Lektion davon tangiert wird. Das Duschzeug ist nach dem Gebrauch gleichentags nach Hause zu nehmen.

### *Elterntaxi*

Wir bitten die Eltern oder Erziehungsberechtigten auf den Transport ihres Kindes mit dem Auto zu verzichten. Die Fahrt im Auto hindert die Kinder daran, auf ihrem Schulweg wertvolle Lernerfahrungen zu machen. Er fördert nämlich nebst der Gesundheit die Bildung, die Sozialkompetenz und die Selbstständigkeit. Eltern können sporadisch durch die Kantonspolizei vor dem Schulareal angehalten und kontrolliert werden.

### *Fundgegenstände*

Fundgegenstände werden in Behältern deponiert, in Wangen an der Aare im Kellergeschoss der Schulhäuser Nord und Süd und im Turnhallentrakt im Korridor zwischen den Hallen West und Ost, im Schulhaus Walliswil bei Wangen auf der Treppe zum 1. Stock, im Schulhaus Wangenried im Korridor des Schultraktes. Hier können sie während der Schulhausöffnungszeiten ohne Voranmeldung wieder abgeholt werden. Zweimal jährlich werden die liegen gebliebenen Sachen entsorgt:

Freitag, 18. Februar 2022

Freitag, 8. Juli 2022

### *Schulhausöffnungszeiten*

In Wangen an der Aare kann für das Abholen von vergessenem Schulmaterial (Hausaufgaben, Turnsäckli etc.) der Schlüssel zu Schulgebäuden und zu Schulzimmern während der Schulzeit von Kurt Zurlinden wie folgt ausgehändigt werden:

- ♦ Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag bis 18.00 Uhr
- ♦ Mittwoch bis 12.00 Uhr

In den Schulhäusern Walliswil bei Wangen und Wangenried ist dies nur nach Absprache mit der Hauswartin bzw. dem Hauswart möglich.

### *Haftpflichtversicherung*

Für von Kindergartenkindern, Schülerinnen und Schülern verursachte Schäden an persönlichen Gegenständen von Mitschülerinnen oder Mitschülern, an Schulmaterial, Schulmobiliar oder an Gebäuden der Schule haften deren Eltern. Die Gemeinde besitzt keine Haftpflichtversicherung.

### *Schülerunfallversicherung*

Für die Kindergartenkinder und die Schülerinnen und Schüler unserer Schule besteht seit dem 1. Januar 1998 keine Versicherung mehr gegen Unfall.

Das KVG (Bundesgesetz über die Krankenversicherung) verpflichtet die gesamte Bevölkerung, sich gegen Unfall und Krankheit zu versichern. Damit entfällt die bisherige Verpflichtung der Gemeinde zur Führung einer Schülerunfallversicherung.

## Fakultativer Unterricht – Angebote der Schule

Verschiedene fakultative (freiwillige) Angebote ergänzen den obligatorischen Unterricht an unserer Schule. Der fakultative Unterricht steht grundsätzlich allen Schülerinnen und Schülern offen. Voraussetzung für die Zulassung und den Besuch eines fakultativen Kurses ist die Bereitschaft zu einer aktiven Teilnahme am Unterricht. Die Schulleitung entscheidet über die Zulassung zum fakultativen Unterricht.

Für die maximale wöchentliche Unterrichtszeit (obligatorischer und fakultativer Unterricht) der Schülerinnen und Schüler gilt ein Richtwert von 27 Lektionen in der 1./2. Klasse, 31 Lektionen in der 3./4. Klasse, 34 Lektionen in der 5./6. Klasse und 38 Lektionen in der 7., 8. und 9. Klasse. Bitte beachten Sie, dass das Pensum für Ihr Kind nicht zu hoch wird!

Schülerinnen und Schüler von Walliswil bei Wangen und Wangenried werden, wenn an ihrem Schulstandort die Gruppengrösse nicht erreicht wird, mit dem Schulbus für den fakultativen Unterricht nach Wangen an der Aare und zurück gefahren.

Die Anmeldung zum fakultativen Unterricht erfolgt in der Regel anfangs Kalenderjahr und gilt für ein Schuljahr. Bitte beachten Sie, dass eine Nachmeldung je nach Kursbelegung möglich ist, *eine Abmeldung jedoch nur in gut begründeten Ausnahmefällen*. Ein vorzeitiger Austritt aus dem fakultativen Unterricht während des Schuljahres ist ebenfalls nur in begründeten Fällen möglich und erfordert ein schriftliches Gesuch von den Eltern, welches dem Schulleiter einzureichen ist.

Wer eine der Anforderungen für den Besuch des fakultativen Unterrichts (tadellose Arbeitshaltung, korrektes Benehmen, genügende Leistungen) nicht erfüllt, kann frühzeitig auf Antrag der Fachlehrperson durch die Schulleitung von der Teilnahme ausgeschlossen werden. Gegebenenfalls können in Ausnahmefällen zwischen den regulären und den fakultativen Lektionen Freistunden anfallen. Bei zu kleinem SchülerInnenbestand (nach den Richtlinien für die Schülerzahlen der Erziehungsdirektion des Kantons Bern) kann das entsprechende Fach nicht oder nur reduziert (mit weniger Lektionen) unterrichtet werden. Die Kurse können nicht doppelt geführt werden. Melden sich zu viele Schülerinnen und Schüler für einen fakultativen Kurs an, entscheidet das Los.

*Der fakultative Unterricht ist für interessierte und fleissige Schülerinnen und Schüler bestimmt (kein Nachhilfeunterricht), die zusätzlich zum obligatorischen Pensum noch weiteren Unterricht besuchen möchten.*



### *Kommentar zur Übersicht*

- ♦ Das *Standortgespräch/Elterngespräch* ist ein zentrales Element für die Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus. Es ermöglicht den Vergleich zwischen der Selbstbeurteilung der Schülerinnen und Schüler, der Fremdbeurteilung durch die Lehrpersonen sowie der Einschätzung aus Sicht der Eltern. Das Standortgespräch anerkennt gute Leistungen und positives Verhalten wertschätzend. Es ist auch dazu da, Problemsituationen direkt anzusprechen und gemeinsame Absprachen zu treffen.
- ♦ Die *Beurteilungsberichte* geben den Schülerinnen und Schülern eine schriftliche Rückmeldung über ihren Leistungsstand in den verschiedenen Fächern. Die Note im Beurteilungsbericht ist ein Expertenurteil. Sie entsteht nicht aus dem arithmetischen Mittel von Einzelleistungen.
- ♦ *Schullaufbahnentscheide* erfolgen aufgrund einer Gesamtbeurteilung. Im Zentrum steht die Frage, in welcher Klasse, welchem Schultyp oder Niveau die Schülerin, der Schüler am besten gefördert werden kann. Schullaufbahnentscheide betreffen insbesondere
  - den Übertritt ins nächste Schuljahr;
  - das Überspringen oder Wiederholen eines Schuljahrs;
  - die Zuweisung zu einer besonderen Klasse (KbF) oder die Rückführung aus einer solchen;
  - die Zuweisung, das Verbleiben oder den Wechsel in einen anderen Schultyp oder in ein anderes Niveau der Sekundarstufe I;
  - die Aufnahme in den gymnasialen Unterricht, die Handelsschule, die Fachmittelschule und in die Berufsmaturitätsschule.

Überfachliche Kompetenzen spielen über die Fächer hinweg eine wichtige Rolle, wie z.B. Selbstständigkeit oder Teamfähigkeit. Im Unterricht werden die fachlichen und überfachlichen Kompetenzen miteinander verknüpft. Rückmeldung zu den überfachlichen Kompetenzen erhalten die Schülerinnen und Schüler anlässlich der Standortgespräche, jene der Oberstufe zusätzlich durch das Portfolio, wo ihre personalen und Schlüsselkompetenzen durch sie selbst und die Lehrpersonen eingeschätzt werden.

### *Individuelle Lernziele*

Für Schülerinnen und Schüler, die die Lernziele der Klasse fortgesetzt und in erheblichem Masse nicht erreichen können – oder für Kinder, die von den Lernzielen dauerhaft und erheblich unterfordert sind – können *reduzierte individuelle Lernziele* (riLZ) oder *erweiterte individuelle Lernziele* (eiLZ) festgelegt werden.

### *Umgang mit Lernkontrollen*

Lernkontrollen und Produkte, welche in schriftlicher Form vorliegen und vom Umfang her ablegbar sind, werden durch die Schülerin/den Schüler selber im von der Schule zur Verfügung gestellten Lernjournal aufbewahrt. Sie werden von den Lehrpersonen den Eltern nicht zur Unterzeichnung vorgelegt. Die Eltern haben aber jederzeit die Möglichkeit, das Lernjournal von ihrem Kind zur Einsichtnahme einzufordern.

### *Die Selbstbeurteilung*

Die Selbstbeurteilung der Schülerin und des Schülers findet regelmässig statt und wird mit der Lehrperson besprochen.

### *Integration*

Bei Bedarf werden Schülerinnen und Schüler bereits im Zyklus 1 von Fachlehrpersonen begleitet und gefördert.

Detaillierte Informationen entnehmen Sie bitte der Broschüre Beurteilung in der Primarstufe und in der Sekundarstufe I der Volksschule unter [www.erz.be.ch](http://www.erz.be.ch) → Lehrplan 21 → Beurteilung.



## Tagesschule Villa Viva

Ein Tagesschulangebot umfasst im Kanton Bern ein freiwilliges pädagogisch geleitetes Betreuungsangebot für Kindergarten- und Schulkinder, das während den Unterrichtstagen in den 39 Schulwochen vor oder nach dem obligatorischen Unterricht stattfindet. Das Betreuungsangebot der Gemeinde richtet sich nach der jährlich ermittelten Nachfrage der Eltern.



### Die Tagesschulangebote

- ♦ tragen zur Unterstützung der Eltern bei der Verbindung von Beruf und Familie bei,
- ♦ erleichtern die soziale Integration von Kindern, die wenig soziale Kontakte erleben und von fremdsprachigen Kindern,
- ♦ tragen zur Chancengleichheit bei,
- ♦ erweitern den Lern- und Erfahrungsort Schule und
- ♦ bieten im Schulbetrieb neue Zusammenarbeitsformen und Zeitgefässe.

Für die Kinder bieten die Tagesschulangebote Möglichkeiten zum

- ♦ gemeinsamen, abwechslungsreichen und gesunden Essen,
- ♦ Mithelfen bei täglichen Routinearbeiten (z.B. Geschirr abtrocknen) und
- ♦ Lösen der Hausaufgaben.

Die Nutzung der Angebote ist freiwillig. Die Eltern bestellen verbindlich für jeweils ein Schuljahr die gewünschten Betreuungseinheiten für ihr Kind oder ihre Kinder. Die Kosten richten sich nach der kantonalen Gebühr, sind einkommensabhängig und liegen zwischen CHF 0.79 und CHF 12.35 für die Betreuung pro Stunde und Kind (Art. 12, Tagesschulverordnung des Kantons Bern). Für das Mittagessen sind zusätzlich CHF 9.50 zu bezahlen. Bei Abwesenheit (Krankheit, Schulreisli, freie Halbtage etc.) ist das Kind spätestens am Tag des Fernbleibens bis 8.00 Uhr durch die Eltern direkt in der Tagesschule (079 927 46 81) abzumelden. Melden Sie Ihr Kind in der Schule jedoch via KLAPP ab, kommt die Absenkmeldung auch in die Tagesschule und Sie müssen diese nicht separat informieren.

Der Besuch einzelner Moduleinheiten als Tagesgast ist möglich.

Die Tagesschulräumlichkeiten befinden sich im Untergeschoss der Turnhalle Ost auf dem Schulareal.

In diesem Schuljahr werden folgende Module angeboten:

| Wochentage         | Angebot   |
|--------------------|---|
| Montag bis Freitag | am Morgen ab 7.00 Uhr bis 8.15 Uhr  |
|                    | nach Schulschluss ab 11.45 Uhr bis Schulbeginn am Nachmittag um 13.30 Uhr inklusive Mittagessen |
|                    | ab 13.30 Uhr bis 15.15 Uhr  |
|                    | nach Schulschluss ab 15.15 Uhr bis 18.00 Uhr inklusive Hausaufgabenbetreuung                    |

Tagesschulleitung      Andreas Oetliker      032 631 01 44

Sekretariat      Christine Schaarschmidt      032 631 01 44

Betreuungspersonen      Tiziana Indelicato  
Sandra Känzig Ernst  
Renate Läderach  
Priska Plüss

Natel Tagesschule während der Betriebszeiten      079 927 46 81  
E-Mail      [tagesschule@wangen-a-a.ch](mailto:tagesschule@wangen-a-a.ch)

Sie erreichen die Tagesschule selbstverständlich auch via KLAPP.

An unterrichtsfreien Halbtagen (siehe Seite 13) ist die Tagesschule durchgehend (7.00 Uhr bis 18.00 Uhr) geöffnet. Bitte melden Sie einen allfälligen zusätzlichen Bedarf an diesen Tagen drei Arbeitstage vorab in der Tagesschule.

Bitte beachten Sie, dass am Freitag, 27. Mai 2022 (Brücke nach Auffahrt), und am Freitagnachmittag, 8. Juli 2022 (letzter Schultag vor den Sommerferien) die Tagesschule geschlossen ist.

## Schulbus und Schülertransporte

Die Bundesverfassung wie auch die Kantonsverfassung räumen jedem Kind ein Sozialrecht auf seinen Fähigkeiten entsprechende unentgeltliche Schulbildung ein. Die Unentgeltlichkeit des Unterrichts umfasst, sofern der Schulweg unzumutbar ist, auch den Transport.

Unser im Februar 2010 in Betrieb genommener Schulbus transportiert die Kindergarten- und Schulkinder (bis zur 4. Klasse) vom Wohnort zu den entsprechenden Schulstandorten und zurück. Folgende Wohn- bzw. Schulstandorte werden durch unseren Schulbus miteinander verbunden: Walliswil bei Niederbipp, Walliswil bei Wangen, Wangen an der Aare und Wangenried.

Weiter möchten wir Sie, liebe Eltern, darauf aufmerksam machen, dass die Einwohnergemeinde Wangen an der Aare sich an den Kosten des öffentlichen Verkehrs von Schülerinnen und Schülern für den Besuch auswärtiger öffentlicher Schulen innerhalb der obligatorischen Schulzeit beteiligt, sofern auch in diesen Fällen der Schulweg nicht zugemutet werden kann und die Schülerinnen und Schüler nicht mit dem gemeindeeigenen Schulbus transportiert werden können. Das Formular „Gesuch um einen Kostenbeitrag an die Fahrkosten für auswärtigen obligatorischen Schulbesuch“ können Sie gerne im Schulsekretariat beziehen oder Sie finden es unter [www.schulewangen-a-a.ch](http://www.schulewangen-a-a.ch).

### *Wichtige Hinweise*

Der Schulbus hält nur an den im Fahrplan angegebenen Haltestellen. Er fährt pünktlich ab. Eltern sind besorgt, dass ihr Kind rechtzeitig, das heisst drei Minuten vor der Abfahrt, bei der Haltestelle ist; der Schulbus wartet nicht auf verspätete Kinder! Für Kinder, die den Schulbus verpasst haben, sind die Eltern für den Transport in den Kindergarten resp. in die Schule verantwortlich; berufstätige resp. abwesende Eltern sind dafür besorgt, dass ihr Kind für diesen Fall eine Anlaufstelle hat. Die Kinder sind während des Transportes im Schulbus versichert.

Im Schulbus...

...setzen sich die Kinder immer auf den gleichen ihnen zugewiesenen Sitz.

...gurten sich die Kinder selbstständig an.

...ist es verboten, zu essen oder zu trinken.

**Kinder, die den Anweisungen des Fahrers nicht Folge leisten, können vom Transport ausgeschlossen werden.**

Den Schulbusfahrplan können Sie gerne im Schulsekretariat beziehen oder Sie finden ihn unter [www.schulewangen-a-a.ch](http://www.schulewangen-a-a.ch)

## Schulbibliothek

Die Schulbibliothek mit ca. 4'000 Medien befindet sich im Erdgeschoss des Schulhauses Nord, steht aber allen Klassen und Kindergärten von Wangen an der Aare, Wangenried und Walliswil bei Wangen zur Verfügung. Alle Kinder, von den ganz kleinen bis zu den jungen Erwachsenen, können von den Bilderbüchern, Romanen, Sachbüchern, Comics und auch von den DVDs und CDs profitieren.

Öffnungszeiten

Dienstag 15.00 Uhr bis 17.15 Uhr

Donnerstag 15.00 Uhr bis 17.15 Uhr

Über die Schulferien bleibt die Bibliothek geschlossen.

Telefon | E-Mail

079 330 98 63 | [bibliothek@schulewangen-a-a.ch](mailto:bibliothek@schulewangen-a-a.ch)

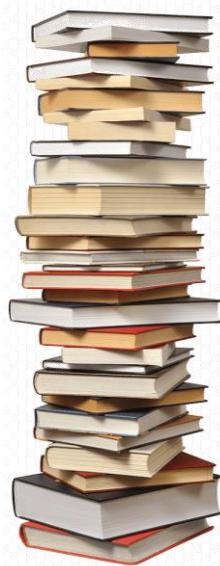
Die Ausleihe ist kostenlos. Es können bis zu sechs Medien gleichzeitig ausgeliehen werden; über Ausnahmen entscheidet die Bibliotheksleiterin. Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden. Ist das vorbestellte Medium zurückgebracht worden, steht es 14 Tage dem vorgesehenen Benutzer für die Ausleihe zur Verfügung.

Die Ausleihfrist beträgt 14 Tage. Eine Verlängerung der Frist ist möglich, sofern keine Vorbestellung vorliegt. Nach abgelaufener Frist wird schriftlich gemahnt:

1. Rückruf: CHF 1.50 pro Medium
2. Rückruf: CHF 3.50 pro Medium
3. Rückruf: CHF 8.50 pro Medium

Nach Ablauf einer weiteren Woche werden die Medien, mit einer zusätzlichen Gebühr von CHF 5.00, beim Benutzer eingezogen. Solange der Benutzer die Gebühren nicht bezahlt hat, darf er keine weiteren Medien mehr ausleihen.

Bitte die ausgeliehenen Medien sorgfältig behandeln. Bei Beschädigung oder Verlust ist Schadenersatz zu leisten. Medien dürfen nicht selber repariert oder ersetzt werden.



## Schulärztliche Dienste

### *Schularzt*

In den Gemeinden des Kantons Bern besteht aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ein schulärztlicher Dienst. Der Arzt überprüft den Gesundheitszustand der Kinder im Kindergartenjahr vor dem Schuleintritt und in der 4. und 8. Klasse. Diese schulärztlichen Untersuchungen sind obligatorisch. Sie können entweder durch den Schularzt (die Kosten gehen zu Lasten des Trägers der Schule) oder durch den Hausarzt (die Kosten gehen zu Lasten der Eltern) durchgeführt werden. Der Schularzt steht den Eltern und den Schülerinnen und Schülern auf Wunsch für individuelle Beratungen zur Verfügung.

|             |   |               |
|-------------|---|---------------|
| Schulärztin | Dr. med. Angie Steinmann<br>Stadthof 1<br>3380 Wangen an der Aare | 032 631 12 12 |
|-------------|---|---------------|

### *Schulzahnärztlicher Dienst und Schulzahnpflege*

Die jährlich für die Kindergartenkinder, die vor dem Schuleintritt stehen und für unsere Schülerinnen und Schüler obligatorische Untersuchung bei den Schulzahnärzten findet jeweils im Herbst statt. Es wird nur der Besuch in die Praxis Dr. med. dent. Miloš Sekulić als ortsansässiger Schulzahnarzt organisiert. Die Eltern der Kindergartenkinder bzw. Schülerinnen und Schüler, die einen auswärtigen Schulzahnarzt besuchen, vereinbaren bitte den Untersuchungstermin direkt bei ihrem Zahnarzt. Kindergartenkinder bzw. Schülerinnen und Schüler, die durch einen privaten Zahnarzt untersucht und behandelt werden, erhalten ihre Schulzahnpflegekarte zu gegebener Zeit und müssen diese nach abgeschlossener Behandlung der Schulzahnpflegeleiterin zurückgeben.

|                             |                         |               |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| Schulzahnpflegeleiterin     | Christine Schaarschmidt | 032 631 01 44 |
| Schulzahnpflegeinstruktorin | Tina Sörensen           | 079 725 48 76 |

### *Bekämpfung der Kopfläuse*

Regelmässig nach den Frühlings-, Sommer- und Herbstferien werden alle Kinder und Jugendlichen der Schule durch die Lausfachleute untersucht. Bei einem Befall sind Sie für die Durchführung der Behandlungsmassnahmen verantwortlich.

|              |                 |               |
|--------------|-----------------|---------------|
| Lausfachfrau | Franziska Cueni | 076 377 38 06 |
|--------------|-----------------|---------------|

## **Notizen**